

Stadgar
för
Kullaledens vänner
förening

**Föreningen bildad
Den 11 november 2014**

§1 Föreningens syfte och mål

Kullaledens Vänner är en ideell, oberoende förening som har till ändamål att värna om Kullaledens värde för friluftsliv, besöksnäring och social gemenskap.

Föreningen ska tillvarata ledens mervärde för bygden genom att tillse att Kullaleden marknadsförs på ett optimalt sätt.

Föreningen ska stödja idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund” (1 kap RF:s stadgar, bilaga), med särskild inriktning på Kullaleden som arena för vandring, löpning eller annan aktivitet som är lämplig.

Föreningen har som mål

- **att** se till att Kullaleden är tillgänglig för alla
- **att** stimulera och öka intresset för friluftsliv i allmänhet och Kullaleden i synnerhet
- **att** verka för att öka kunskapen om vår miljö, naturen, djuren och landskapet
- **att** öka medlemmarnas kunskaper om bygden och dess historia
- **att** stimulera till aktiviteter på leden året om
- **att** Kullaleden ska vara certifierad enligt internationell standard
- **att** samarbeta med andra föreningar med likartade syften
- **att** samarbeta med företag och organisationer med intresse för Kullaleden
- **att** värna och respektera markägarnas intressen

§2 Föreningens verksamhet

Föreningen har sitt säte i Höganäs kommun.

Verksamhets- och räkenskapsår är från 1 januari – 31 december.

Föreningen ska huvudsakligen verka för

- **att** det ska finnas lättillgänglig och aktuell information om leden och dess omgivning.
- **att** arrangera vandringar
- **att** årligen anordna egna aktiviteter och delta i andras
- **att** upprätthålla kontakter med Kullaledens intressenter
- **att** årligen genomföra lokala nätverksträffar

§3 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla som delar föreningens målsättning och värderingar samt följer dess stadgar.

Medlemsavgift beslutas av årsmötet för kommande kalenderår. En medlemsavgift motsvarar en röst vid årsmötet. Företag betalar dessutom en serviceavgift som fastställs vid årsmötet. Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Medlem i form av juridisk person, myndighet eller sammanslutning utser en person att företräda sin organisation vid årsmöte eller extra föreningsmöte.

§4 Hedersledamot

Föreningen kan till hedersledamot utse person inom eller utom föreningen, vilken i särskilt hög grad verkar för föreningens eller friluftslivets ändamål och bästa.

Förslag på sådan person lämnas till styrelsen, som efter beredning föreslår årsmötet att utse vederbörande till hedersledamot. En hedersledamot blir medlem i föreningen utan skyldighet att betala medlemsavgift.

§5 Styrelse

Föreningens styrelse består av en ordförande och minst sex ordinarie ledamöter samt minst två ersättare, samtliga valda av föreningens årsmöte.

Styrelsen väljs på årsmöte enligt följande ordning:

A. Föreningens tillika styrelsens ordförande för en tid av ett år.

B. Ledamöter i styrelsen väljs växelvis för en tid av två år, så att hälften är i tur att avgå varje år.

C. Ersättare väljs för en tid av ett år.

På samtliga poster kan omval ske.

Om ordinarie ledamot avgår under sin mandatperiod ersätts denne av en ersättare som då blir ordinarie för resterande tid. Ersättare kallas till varje styrelsesammanträde där de kan delta i överläggningar, men inte i beslut i annat fall än som ersättare för ordinarie ledamot.

För giltigt styrelsebeslut krävs att minst $\frac{2}{3}$ av styrelsen röstar för beslutet. Ersättare, som ersätter ordinarie ledamot, räknas då som ordinarie styrelseledamot.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet där ordförande har utslagsröst.

Vid det årliga konstituerande styrelsemötet utses vice ordförande, kassör, vice kassör, sekreterare och vice sekreterare.

§6 Firmatecknare

Firmatecknare är ordförande tillsammans med en ledamot som utses av styrelsen, två i förening.

§7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen genom olika initiativ och aktiviteter.

Styrelsens ansvarar för att väl förvalta föreningens tillgångar och tillhörigheter. I uppgiften ingår att söka finansiering förutom via medlems- och serviceavgifter även från aktiviteter och bidrag. Finansieringen avser främst att sörja för certifiering av Kullaleden samt att tillhandahålla information om leden till nytta för besökare och företag.

Styrelsen ska till årsmötet presentera en berättelse över verksamheten under det gångna året. Styrelsen ska även till årsmötet redovisa en översikt av föreningens räkenskaper och ekonomiska ställning samt föreslå budget för godkännande på årsmötet.

Styrelsen ska ha minst fem ordinarie möten under kalenderåret där alla beslut ska protokollföras.

Arvode utgår ej till styrelsemedlemmar.

§8 Ordförandens och vise ordförandens uppgifter

Ordförande åligger:

- **att** vid behov kalla styrelsen till sammanträde
- **att** leda styrelsens och föreningens möten
- **att** underteckna alla viktiga utgående skrivelser
- **att** justera styrelsens protokoll
- **att** övervaka att alla beslut verkställs
- **att** utåt representera föreningen

Vice ordföranden skall vid ordförandes förhinder fullgöra dennes uppgifter.

§9 Sekreterarens uppgifter

Sekreteraren åligger:

- **att** omhänderta och vårda föreningens handlingar och arkivmaterial
- **att** noggrant föra protokoll vid styrelse- och föreningssammanträden
- **att** sköta föreningens korrespondens samt registrera ingående och utgående skrivelser
- **att** förse kassören med protokollsutdrag över de beslut som fattas i ekonomiska frågor
- **att** före årsmötet utarbeta förslag till verksamhetsberättelse för det gångna arbetsåret

§10 Kassörens uppgifter

Kassören åligger

- **att** föra räkenskaper i enlighet med styrelsens och revisorernas direktiv
Räkenskaperna förs per kalenderår. I regel ska det finnas stöd för utbetalningar i protokoll
- **att** inkassera föreningens medlemsavgifter
- **att** föra förteckning över föreningens medlemmar
- **att** varje år avsluta räkenskaperna med ett bokslut, vilket efter föreläggande för styrelsen, skall överlämnas till revisorerna för granskning senast 14 dagar före årsmötet
- **att** varje år upprätta förslag till budget för kommande år Budgetförslaget ska lämnas till styrelsen för granskning innan det framläggs för årsmötet.

§11 Revisorer

Föreningen ska ha två revisorer och en ersättare som vardera väljs på ett år. Avgående revisorer kan omväljas.

Revisorerna åligger:

- **att** efter årets bokslut granska räkenskaperna och upprätta revisionsberättelse
- **att** granska föreningens verksamhet
- **att** vid andra tillfällen granska räkenskaperna om så anses påkallat

§12 Valberedning

Årsmötet utser valberedning bestående av en ordförande och två ledamöter för en tid av ett år. Till ordförande väljs medlem av styrelsen, som inte är i tur att avgå vid nästa årsmöte. Ordförande är sammankallande. Övriga ledamöter väljs utanför styrelsen.

§13 Årsmöte

Föreningen håller årsmöte senast den sista mars vare år på plats som styrelsen bestämmer. Kallelse med dagordning skall vara utsänd senast två veckor före mötet.

Extra föreningsmöte äger rum vid tid som styrelsen bestämmer eller på skriftlig begäran av minst 25 medlemmar för avgörande av särskilt angivet ämne. Kallelse med dagordning skall vara utsänd senast två veckor före mötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärende behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för möte
3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av justeringsman och tillika rösträknare vid votering, att jämte mötets ordförande justera protokollet
6. Fastställande av dagordning
7. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
8. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
9. Föredragning av räkenskaperna och föreningens ekonomiska ställning
10. Föredragning av revisionsberättelsen
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår
13. Val av ordförande för ett år
14. Val av minst tre styrelseledamöter vardera på två år.
15. Val av två ersättare på ett år.
16. Val av två revisorer samt en revisorsersättare vardera på ett år
17. Val av valberedning om tre personer varav en från styrelsen
18. Fastställande av medlemsavgift för nästa kalenderår
19. I tid inkomna motioner
20. Övriga frågor
21. Mötet avslutas

Som föreningens beslut gäller den mening som omfattas av fler än hälften av de närvarande, dvs enkel majoritet. Begärs votering ska slutna omröstning genomföras.

§14 Motion av enskild medlem

Medlem kan avge motion för årsmötet. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet för att kunna behandlas.

§15 Stadgeändring

Beslut om stadgeändring kan endast fattas med minst 2/3 röstmajoritet av de närvarande vid två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

§16 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande föreningsmöten varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Vid föreningens upplösning ska tillgångarna tillfalla organisation med likartade intressen för att främja hälsa, friluftsliv och ledbaserad idrott i enlighet med föreningens syfte enligt §1 i stadgarna. Styrelsen föredrar förslag för årsmötet som fattar beslutet.

Om föreningen upphör får ingen ekonomisk fördelning förekomma, till vare sig styrelsen, dess närstående eller föreningens medlemmar.

Den upplösta föreningens material och årsräkenskaper ska arkiveras i folkrörelsearkiv eller liknande.