



- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> BYGGLOV       | <input type="checkbox"/> PERIODISKT BYGGLOV                   |
| <input type="checkbox"/> MARKLOV       | <input type="checkbox"/> ÄNDRING AV TIDIGARE BEVILJAT BYGGLOV |
| <input type="checkbox"/> RIVNINGSLOV   | <input type="checkbox"/> TIDSBEGRÄNSAT BYGGLOV / FÖRLÄNGNING  |
| <input type="checkbox"/> FÖRHANDBESKED | <input type="checkbox"/> FÖRNYELSE                            |

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Byggherre: Förnamn		Efternamn	Person-/Organisationsnr
Utdelningsadress (gata, box, etc)		Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)
Postnummer	Postort	E-postadress	
Faktureringsadress (om annan än ovan)			Eventuellt eget objektnummer

## ANSÖKAN AVSER

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Till- och påbyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	Från
<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Ombyggnad		Till
Beskrivning av åtgärden			

## BYGGNAD

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostads- rad-, par- och kedjehus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industri och lagerbyggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus*
<input type="checkbox"/> Garage och förråd	<input type="checkbox"/> Annat special bostadshus	<input type="checkbox"/> Hotell/Restaurang	*Småhus som nyttjas för tillfälligt bruk och inte är inrättat för helårsboende
Annan byggnad eller anläggning, specificera/övrig information			Nyttillkommen yta m <sup>2</sup>

Bifogade handlingar	
<input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:400/Nybyggnadskarta (3 ex)	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning i lämplig skala (1 ex)
<input type="checkbox"/> Fasadritningar i skala 1:100 (3 ex)	<input type="checkbox"/> Certifikat kontrollansvarig
<input type="checkbox"/> Planritningar i skala 1:100 (3 ex)	<input type="checkbox"/> Enligt särskild förteckning
<input type="checkbox"/> Sektionsritning i lämplig skala (1 ex)	<input type="checkbox"/> Annat

## BYGGNADSUTFORMNING (MATERIAL OCH FÄRG ENDAST VID NY- OCH TILLBYGGNAD SAMT UTVÄNDIG ÄNDRING)

Fasadbeklädnad	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Glas	Annat	Färg (NCS-nr)
Takbeläggning	<input type="checkbox"/> Lertegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Koppar		
Fönster	<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En/tvåglas	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Fönsterbågar	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall	

## KONTROLLANSVARIG UTSEDD AV BYGGHERREN

Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box, etc)		Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)
Postnummer	Postort	E-postadress	
Behörighetsklass vid riskbehörighet		Certifieringsorgan och nummer	Gäller t o m, datum
<input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> komplicerad art			

## UNDERSKRIFTER

Byggherrens namnteckning	Kontrollansvarigs namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

# ANVISNINGAR

- 1) Ange fastighetsbetäckning på alla handlingar. Till sökande skickas beslut och faktura.
- 2) Kryssa för vilka åtgärder som ansökan avser och ge en kortfattad beskrivning av åtgärden.
- 3) Till ansökan ska de handlingar som tydligt beskriver åtgärden bifogas. Tekniska handlingar som krävs för beslut om startbesked, till exempel konstruktions- och VVS-ritningar, inlämnas om ansökan avser tillbyggnad eller annan ändring av ett en- eller tvåbostadshus. Ritningar ska vara i skala samt tydliga och fackmässigt gjorda på ett vitt (ej rutat) papper. De ska vara försedda med fastighetsbetäckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil, skalstock och namnet på den som ansvarar för ritningen.
- 4) Kontrollansvarig krävs vid ansökan om bygg, mark- och rivningslov. Uppgifter till kontrollansvarig redovisas i samband med lovansökan.
- 5) Som kontaktperson anges den eller de personer som i första hand ska kontaktas ifall kompletteringar behövs.

Personuppgifter som lämnas på blanketten kommer att bli registrerade i vår databas och används för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill göra ändringar tar vi emot ett skriftligt besked till:

**Höganäs kommun**  
**Bygglovsavdelningen**  
**Järnvägsgatan 8**  
**263 82, Höganäs**



# VAD ÄR EN NYBYGGNADSKARTA?

Nybyggnadskartan är ett underlag när du planerar att bygga på din fastighet. Den är till nytta när du ska ge det nya huset eller tillbyggnaden en riktig placering på tomten, i förhållande till väderstreck, tillfartsväg och höjdförhållanden. Kartan visar byggrätten enligt detaljplan och därmed en viktig handling i din bygglovsansökan. På kartan ritas du in föreslagna byggnaders placering med mått och färdig golvhöjd. Även infart, parkeringsplatser och entréer ska redovisas när du söker bygglov.

Nybyggnadskartan finns inte färdig, utan tas fram av kommunen i varje enskilt fall efter beställning. Kartan får inte vara äldre än två år.

Kartan är en sammanställning av många uppgifter som:

- Fastighetsgränser
- Servitut, ledningsrätter och gemensamhetsanläggningar
- Gällande planbestämmelser
- Eventuella byggnader, andra markdetaljer som häckar och staket.
- Avvägda markhöjder
- Anläggningstekniska uppgifter (t.ex. ledningar för vatten och avlopp, förbindelsepunkt m.m.).

För att nybyggnadskartan ska stämma med verkligheten kommer personal från Samhällsbyggnadsförvaltningen ut för att se om den befintliga kartan behöver uppdateras – att allt stämmer är viktigt då kartan skall vara underlag för andra handlingar vid ansökan om bygglov.

Kartan visar också vilka grannar som berörs av ditt projekt och som därigenom blir sakägare. De ska ofta få ta del av ritningarna när du söker bygglov.

## VAD ÄR EN FÖRENKLAD NYBYGGNADSKARTA?

Det finns också en förenklad nybyggnadskarta. Den är ett utdrag av kommunens kartbas med gällande planbestämmelser inlagda.

## NÄR BEHÖVER JAG EN NYBYGGNADSKARTA?

Nybyggnadskarta krävs vid bygglovsansökan vid följande bygglovsärenden inom och utom detaljplan för:

- Uppförande av första byggnaden på tomten
- Vid nybyggnad efter rivning
- Vid tillbyggnader och/eller ytterligare fristående byggnader med sammanlagd byggnadsyta  $\geq 50\text{m}^2$
- Där nyanslutning eller väsentlig ändring av befintlig anslutning ska ske till kommunala VA-nätet
- Vid exploatering av tomter med stora höjdskillnader
- Vid byggnation närmre gräns  $\leq 1.0\text{ m}$

Förenklad nybyggnadskarta krävs vid bygglovsansökan inom planlagt område och sammanhållen bebyggelse:

- Uppförande av komplementbyggnader med en sammanlagd byggnadsyta  $< 50\text{ m}^2$
- Vid tillbyggnad av byggnad av en sammanlagd yta  $< 50\text{ m}^2$ .



## BESTÄLL NYBYGGNADSKARTAN I GOD TID

Eftersom nybyggnadskartan innehåller många uppgifter tar det tid att sammanställa dessa. Vanligt är att det tar några veckor att få fram en nybyggnadskarta på ett nyexploaterat område. Inne i äldre bebyggelse och på verksamhetsområden (industri och handel) tar det längre tid eftersom det ofta måste göras utredning av befintliga och framtida VA-förhållanden.

Nybyggnadskartan beställer du hos kommunen på blankett som finns på kommunens hemsida [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se)

Det är sökanden som betalar för nybyggnadskartan enligt taxa som fastställs av kommunfullmäktige.

Enligt taxa för 2013 kostar :

- |  |             |
|--|-------------|
| • Nybyggnadskarta vid tomtarea mindre än 2000 m <sup>2</sup> | 7343 kronor |
| • Förenklad Nybyggnadskarta                                  | 3426 kronor |

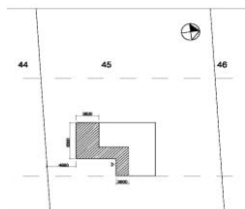


# FÖLJANDE HANDLINGAR KRÄVS FÖR ATT ANSÖKAN SKA VARA KOMPLETT



## ANSÖKAN OM BYGGLOV/BYGGANMÄLAN/ANMÄLAN KONTROLLANSVARIG, 1 EXEMPLAR

Personnummer/Organisationsnummer måste anges på ansökan. Blankett finns på Samhällsbyggnadsavdelningens expedition samt på [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se). Fyll i tillämpliga delar. Glöm inte signera blanketten. Bifoga kopia på certifiering eller redovisa certifieringsnummer för kontrollansvarig.

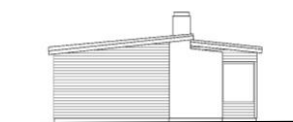


## SITUATIONSPLAN/NYBYGGNADSKARTA, 3 EXEMPLAR

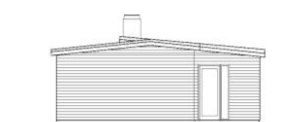
Lämpligen skala 1:400, som visar befintliga och planerade byggnader på fastigheten. Vid all nybyggnad och volymökning ska situationsplanen grundas på nybyggnadskarta (beställes skriftligen hos avdelning Geodataavdelningen).



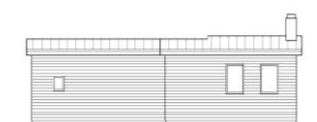
## FASADER, 3 EXEMPLAR. LÄMPLIGEN SKALA 1:100. VISAR BYGGNADEN UTFRÅN



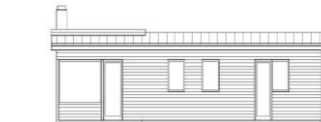
Fasad mot norr



Fasad mot söder



Fasad mot öster

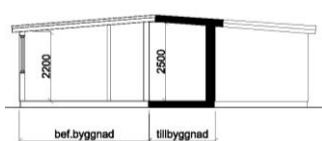


Fasad mot väster



## PLAN, 3 EXEMPLAR

Lämpligen skala 1:100. Visar byggnaden i ett tvärsnitt uppifrån med innerväggar, dörrar och fönster på såväl befintlig byggnation som planerad. Rummen bör lämpligen vara namngivna efter användning.



## SEKTION, 3 EXEMPLAR

Lämpligen skala 1:100. Visar byggnaden i genomskärning vid viktiga punkter i huset, t.ex. takkupa, eller där det finns nivåskillnader.



# INFORMATION ANGÅENDE SAMRÅD, KONTROLLPLAN, START- OCH SLUTBESKED

## FÖLJANDE HANDLINGAR SKA TAS MED TILL SAMRÅDSMÖTE HOS BYGGLOVSAVDELNINGEN

Vid tekniskt samråd får byggherren redogöra för hur samhällets krav följs upp i projekteringen och vilken kontroll som utförs under byggskedet för att säkerställa dessa. En genomgång skall göras av:

- arbetenas planering och organisation,
- förslag till kontrollplan och andra handlingar
- inventering av eventuellt farligt avfall
- behov av byggnadsnämndens arbetsplatsbesök eller annan tillsyn
- behov av byggförsäkringar
- behov av utstakning / lägeskontroll
- behov av ytterligare handlingar inför beslut om kontrollplan eller startbesked

Följande skall redovisas av byggherren vid det tekniska samrådet:

- kontrollansvarig
- förslag till kontrollplan
- konstruktionshandlingar enligt Eurokoder EKS 8 och Boverketsbyggregler, BBR 19 2012
- energiberäkning
- ventilationshandlingar
- eventuellt brandskyddsdokumentation
- eventuellt geoteknisk undersökning
- VA-handlingar, **se separat information från VA-avdelningen på tfn 042-33 72 36**
- byggförsäkring och bevis om färdigställandeskydd

Om ovanstående handlingar lämnas in senast till det tekniska samrådet samt godkänd kontrollansvarig och fastställd kontrollplan så finns förutsättning att startbesked beviljas på det tekniska samrådet.

Vid byggsamrådet skall även ***kontrollansvarig*** närvara. Till kvalitetsansvarig får utses den som har riksbehörighet samt genomgått kurs för kvalitetsansvarig enligt PBL med godkänd tentamen eller den som byggnadsnämnden godkänner för arbetet.

## KONTROLLANSVARIG ENLIGT PLAN- OCH BYGGLAGEN (PBL)

Om arbetena avser enklare byggnation som t.ex. uterum, garage, carport mm. krävs ingen kontrollansvarig för byggnationen.

Vill byggherren trots ovan utse en kontrollansvarig uppmanas Ni kontakta någon av byggnadsinspektörerna.



## KONTROLLPLAN OCH SLUTBESKED

Vid enklare projekt erhålls föreslagen kontrollplan från bygglovsavdelningen. Kontrollplanen anses godkänd av byggherren när byggarbetena har påbörjats.

Påskriven kontrollplan skall insändas då byggnationen är färdigställd till bygglovsavdelningen. Slutbesked utfärdas då påskriven kontrollplan, bestyrkta dokument/intyg samt att lägeskontrollen har utförts. Detta är en bekräftelse på att byggnationen är färdig samt att byggherren har uppfyllt sina åtaganden enligt kontrollplanen och att bygglovsavdelningen inte funnit skäl att ingripa som tillsynsmyndighet.

## VAD HÄNDER OM DET FINNS BRISTER I BYGGNATIONEN

Om kontrollpunkterna i kontrollplanen inte följs eller om bygglovsavdelningen känner till brister i byggnationen som inte åtgärdats. Skall bygglovsavdelningen utan dröjsmål ta ställning till i vilken utsträckning byggnaden får användas innan bristerna är åtgärdade.

Användningsförbud kan avse både visst slag av användning eller viss del av byggnad.

Användningsförbudet får förenas med vite.

Emire Hamoodson  
Byggnadsinspektör  
042-33 73 66

Roger Lilja  
Byggnadsinspektör  
042-33 71 88

